https://www.mangertseder.de/job/zimmerer-m-w-d-3/

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Arbeitgeber
Mangertseder Zimmerei & Holzbau GmbH

Dauer der Anstellung
unbefristet

Arbeitsort
Sägmühl 3, 94424, Arnstorf

Veröffentlichungsdatum
25. August 2026

Gültig bis
31.12.2026

Beschreibung
Werden Sie Teil unseres Teams!

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und zuverlässige Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d).

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Bearbeitung von Post, E-Mails und Schriftverkehr
- Telefonische Betreuung unserer Kunden, Geschäftspartner und Lieferanten
- Unterstützung bei der Auftragsbearbeitung
- Erstellung und Bearbeitung von Rechnungen und Belegen
- Vorbereitung von Unterlagen für die Buchhaltung
- Pflege und Verwaltung von Kunden-, Lieferanten- und Auftragsdaten
- Terminplanung und Koordination
- Unterstützung der Geschäftsleitung und unserer Projektleiter bei kaufmännischen und organisatorischen Aufgaben

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Teamfähigkeit und Freude an abwechslungsreichen Aufgaben
- Erfahrung in einem Handwerks- oder Baubetrieb von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Leistungen der Anstellung

- Unbefristete Festanstellung in einem zukunftssicheren, wachstumsorientierten Unternehmen
- Familiäres Arbeitsklima, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit eigenverantwortlichem Arbeiten
- Überdurchschnittliche und leistungsorientierte Vergütung
- Zusätzliche betriebliche Leistungen, z. B. Weihnachtsgeld und weitere freiwillige Benefits
- Moderne Arbeitsmittel
- Gründliche Einarbeitung und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Kontakte
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an

info@mangertseder.de.